

Приложение 6 к постановлению
акимата Алматинской области
от 14 апреля 2016 года № 189

Утвержден постановлением
акимата Алматинской области
от «3» август 2015 года № 338

Регламент государственной услуги «Выдача справок безработным гражданам»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача справок безработным гражданам» (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги «Выдача справок безработным гражданам», утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 279 (далее – Стандарт).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная) и (или) бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – справка о регистрации в качестве безработного (далее – справка).

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя с пакетом документов, согласно пункту 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) прием и регистрация документов, оформление справки и направление на подписание руководителю услугодателя. Результат – направление справки на подписание;

2) подписание справки. Результат – справка о регистрации в качестве безработного;

3) выдача справки. Результат – выдача справки о регистрации в качестве безработного.

Длительность – не более 10 (десяти) минут.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) специалист услугодателя;

2) руководитель услугодателя.

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведены в приложении 1 настоящего регламента «Справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги».

4. Описание порядка взаимодействия с некоммерческим акционерным обществом Государственная корпорация «Правительство для граждан» и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

8. Для получения государственной услуги услугополучатель предоставляет в некоммерческое акционерное общество Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) необходимые документы, указанные в пункте 9 Стандарта.

9. Описание процесса получения результата оказания государственной услуги через Государственную корпорацию, его длительность приведены в приложении 2 настоящего регламента.

10. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственных услуг через веб-портал, «электронного правительства» (далее – портал):

1) услугополучатель регистрируется на портале «электронного правительства» и направляет электронное заявление удостоверенное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя и документы согласно пункту 9 Стандарта;

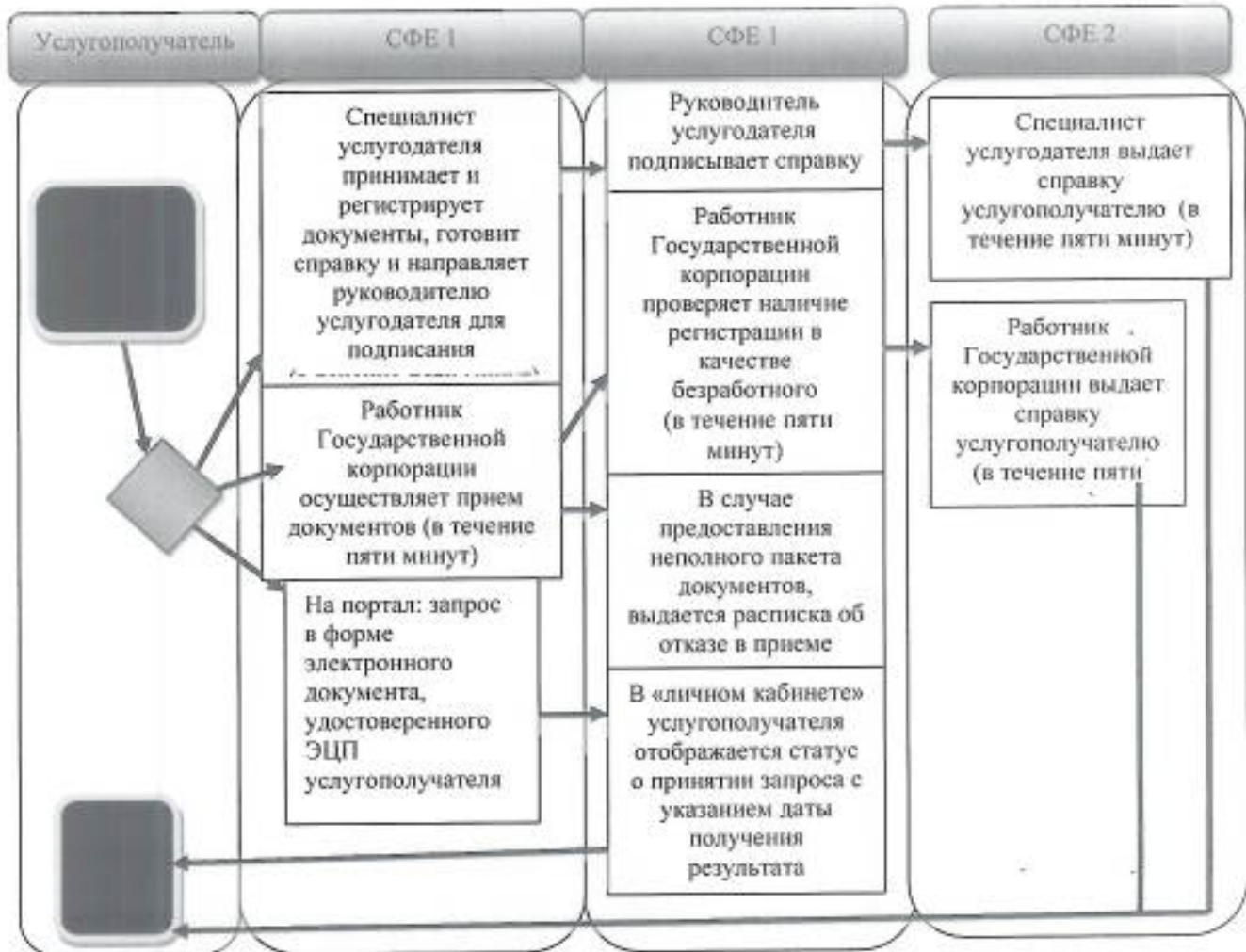
2) исполнитель принимает электронное заявление и документы, направляет в «личный кабинет» услугополучателя уведомление – отчет о принятии запроса;

3) после принятия электронного заявления и документов, действия структурных подразделений услугодателя в процессе оказания государственной услуги осуществляются в соответствии с пунктом 5 настоящего регламента;


4) исполнитель регистрирует и отправляет результат оказания государственной услуги в «личный кабинет» услугополучателя (не более пяти минут).


Приложение 1
к
регламенту государственной услуги
«Выдача справок безработным
гражданам»

Справочник бизнес – процессов оказания государственной услуги




*СФЕ - структурно - функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя, Государственной корпорации, портала;

 - начало или завершение оказания государственной услуги;

 - наименование процедуры (действия) услугодателя и (или) СФЕ;

 - вариант выбора;

 - переход к следующей процедуре (действию).



Приложение 2
к регламенту государственной
услуги «Выдача справок
безработным гражданам»

Схема получения государственной услуги
при обращении в Государственную корпорацию

